



# «Электронный дом»

## Инструкция по подтверждению собственности на жилое помещение

1. Перейдите по ссылке <https://oo.mos.ru/ed/#/> в раздел «Получение доступа к возможностям «Электронного Дома» на портале mos.ru и авторизуйтесь в своем личном кабинете с помощью учетной записи mos.ru.
2. В карточке квартиры нажмите кнопку «Подтвердить» или зайдите в карточку дома, нажав кнопку «Редактировать».

Мельникова Зк2  
Квартира

Редактировать

**Подтверждение**

Необходимо подтвердить правообладание по квартире, чтобы получить доступ ко всем возможностям «Электронного дома».

Подтвердить

Адрес  
улица Мельникова, дом 3, корпус 2

3. В разделе «Подтверждение» в строке «Тип правообладания» выберите из выпадающего списка соответствующий тип правообладания.

Подтверждение

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

- Долевая собственность
- Совместная собственность
- Единоличная собственность
- Право пожизненного наследуемого владения
- Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
- Право хозяйственного ведения
- Право оперативного управления
- Право ограниченного пользования чужим имуществом (сервитут)

4. В строке «Тип помещения» выберите из выпадающего списка соответствующий тип помещения.

Подтверждение

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

Долевая собственность

Тип помещения

- Квартира
- Комната
- Часть коммунальной квартиры


**5.** Заполните соответствующие поля.

**Внимание!**

- При совместной собственности нужно указывать площадь всего помещения.
- При долевой собственности доля указывается так же, как в правоустанавливающем документе: цифры и разделитель "/".  
Пример: 1/2

**6.** Загрузите подтверждающий документ и проставьте галочку в чек-боксе.

Управление электронными документами: Подтверждающий документ

 [Добавить документ](#)

Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах на недвижимое имущество в соответствии с предоставленными документами.

[Сохранить](#)

**Добавление электронного документа**

Тип документа

- Справка
- Свидетельство
- Договор
- Акт
- Иное
- Выписка
- Соглашение

**Внимание!**

Если вы загружаете выписку из ЕГРН, то нужно выбрать тип документа «Иное» далее «Документ, подтверждающий права на объект недвижимости».

**Важно!**

После всех изменений и ввода новой информации всегда нажимайте кнопку «Сохранить».

- Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах соответствии с предоставленными документами.

[Сохранить](#) ←