

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов

СНТ «Порзолово»
Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников и членов органов садоводческого
некоммерческого товарищества, членов
ревизионной комиссии (ревизора),
заключивших трудовые договоры с товариществом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с СНТ "Порзолово" (далее - Товарищество), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 135 ТК РФ, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним локальным актом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящие Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии;
- оплата нетрудоспособных дней (больничный лист)
- оплата отпускных дней согласно приказа

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном Общим собранием членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, и трудовым договором с работником ст. 136 ТК РФ.

2.2.2. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, больничный лист, по уходу за детьми согласно законодательства РФ)

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% (пятидесяти процентов) от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

2.4. Премии:

2.4.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды премий:

- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии за большой объем выполненных работ;
- иные премии.

2.4.2. Рекомендуемый размер премии фиксированной суммой в рублях утверждается Общим Собранием Товарищества и отражается в приходно-расходной смете на текущий год.

2.4.3. Выплата премии осуществляется по решению Общего Собрания Товарищества по представлению председателя Товарищества.

2.4.4. Премии выплачиваются при наличии денежных средств на основе приходно-расходной сметы.

2.5. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раза в месяц 15 и последним днем каждого отчетного месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате ст. 136 ТК РФ.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником.

3.4. В срок не позднее одного дня до получения заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер Товарищества.

3.5. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника (ст. 136 ТК РФ):

о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; размерах иных начисленных сумм, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размерах и основаниях произведенных удержаний; общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.6. Индексация зарплаты

Работодатели должны производить индексацию заработной платы в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 134 ТК РФ). Индексация заработной платы призвана обеспечить работникам повышение реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. (письмо Роструда от 19.04.2010 № 1073-6-1). Индексация заработной платы должна обеспечиваться всем лицам, работающим по трудовому договору (определение КС РФ от 17.07.2014 № 1707-О).

Отсутствие в локальном нормативном акте или в коллективном договоре порядка индексации заработной платы квалифицируется как нарушение трудового законодательства, влекущее административную ответственность (ст. 5.27 КоАП РФ; пост. Пятого ААС от 13.08.2008 № 05АП-335/2008).

Порядок индексации определяет ОС самостоятельно, она может проводиться в соответствии с индексом потребительских цен, с учетом уровня инфляции, указанного в законе о федеральном бюджете или в законе о бюджете региона, периодичность также определяется ОС.

3.7. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения. Председателю товарищества при смене выплачивается в день передачи дел, после подписания акта-приема-передачи.

3.9. Формы штатного расписания и расчётного листка приведены в приложениях 1, 2 соответственно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Садовое некоммерческое товарищество «Порзолово»

УТВЕРЖДЕНО
решением ОС Протокол
№ _____ от _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6)	Примечание
			4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
...
Председатель СНТ	1		-	-	-		
Бухгалтер СНТ	1		-	-	-		

Расчётный листок

Организация - СНТ «Порзолово»

Структурное подразделение _____

Работник _____ Табельный | _____ |
 (Фамилия, имя, отчество) номер

Период начисления _____

Всего начислено: | _____ |

в том числе (по видам выплат):	Период	Дни (часы)	Сумма

- оклад
- премия
- за работу в выходной день
- пособие по нетрудоспособности

Всего удержано: | _____ |

в том числе (по видам удержаний)
 НДФЛ с начисленного дохода

По договору займа N 13 от 01.02.2013

Всего выплачено: | _____ |

по расчетной ведомости N ____
 от _____
 в натуральной форме

К выплате: | _____ |

Справочно: _____
 Доход работника с начала года: | _____ |

Применено вычетов по НДФЛ: | _____ |

