

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов

СНТ «Порзолово»  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников и членов органов садоводческого**  
**некоммерческого товарищества, членов**  
**ревизионной комиссии (ревизора),**  
**заключивших трудовые договоры с товариществом**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с СНТ "Порзолово" (далее - Товарищество), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним локальным актом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

**2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном Общим собранием членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, и в трудовом договоре с работником.

2.2.2. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% (пятидесяти процентов) от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

2.4. Премии:

2.4.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды премий:

- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии за дополнительный объем работ не предусмотренными сметой проводимых работ утвержденных общим собранием;
- иные премии.

2.4.2. Рекомендуемый размер премии фиксированной суммой в рублях утверждается Общим Собранием Товарищества и отражается в приходно-расходной смете на текущий год и финансово-экономическом обосновании.

2.4.3. Выплата премии осуществляется по решению Общего Собрания Товарищества по представлению председателя Товарищества.

2.4.4. Премии выплачиваются при наличии денежных средств на основе приходно-расходной сметы.

2.5. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раз в месяц 15 и последним днем каждого отчетного месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником.

3.4. В срок, а именно в день обращения по личному требованию работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер Товарищества.

3.5. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Формы штатного расписания и расчетного листок приведены в приложениях 1, 2 соответственно.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть

привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Садовое некоммерческое товарищество  
 " \_\_\_\_\_ "  
 Протокол

УТВЕРЖДЕНО  
 решением правления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Должность (специально сть, профессия), разряд, класс (категория) квалификац ии	Количе ство штатны х единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6)	Примечание
			4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...	...	...	...	...	...	...
Председате ль СНТ	1	Согласно смете и ФЭО Протокол ОС №	-	-	-	Согласно смете и ФЭО Протокол ОС №	
Бухгалтер СНТ	1	Согласно смете и ФЭО Протокол ОС №	-	-	-	Согласно смете и ФЭО Протокол ОС №	

Расчётный листок (Примерная форма)

Организация СНТ «\_\_\_\_\_»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_ Табельный номер   
 (Фамилия, имя, отчество)

Период начисления \_\_\_\_\_

Всего начислено:

в том числе (по видам выплат):	Период	Дни (часы)	Сумма
--------------------------------	--------	------------	-------

- оклад
- премия
- за работу в выходной день
- пособие по нетрудоспособности

Всего удержано:

в том числе (по видам удержаний)  
 НДФЛ с начисленного дохода

По договору займа N 13 от 01.02.2013

Всего выплачено:

по расчетной ведомости N \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 в натуральной форме

К выплате:

Справочно:  
 Доход работника с начала года:   
 Применено вычетов по НДФЛ: