



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

4. РАЗМЕСТИТЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОСС

4.1. Подпишите сообщение о голосовании, согласованное с юристом, и разместите в холле/подъезде МКД

4.2. Обязательно разместите сообщение о голосовании в ГИС ЖКХ, заполнив обязательные блоки:

- общая информация (условия проведения голосования)
- сведения об администраторе общего собрания (АОСС)
- инициаторы голосования (например, управляющая организация)
- повестка (выберите корректный тип вопроса из справочника и заполните поле «Вопрос»)
- электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников (прикрепите к собранию материалы и скан подписанного сообщения о голосовании)

Обратите внимание, что для первого онлайн-ОСС сообщение необходимо размещать за **10 рабочих дней** до начала голосования, для последующих онлайн-ОСС и других форм проведения ОСС – за **10 календарных дней** до начала голосования.

4.3. После размещения сообщения система автоматически рассылает уведомление в личный кабинет собственника в ГИС ЖКХ и на электронную почту, а также за 10 дней до начала собрания придёт уведомление на Госуслугах.